

(記入例) 時間外保育申請書 (園提出用)

基本、在宅勤務の方は、申請理由2の欄に在宅勤務(定期的に出社する際は曜日等)の記載をしてください。
併せて、保育園から勤務先までの通勤経路も記載してください。

提出日は園に提出する日を記入→

令和 5 年 4 月 14 日

申請者住所 市川市若宮2-19-13

氏名 ときわ 花子 ㊞

電話番号 047-332-303

←印は
シャチハタ
不可

下記の理由により、時間外保育を申請します。

時間外保育の利用にあたっては、貴園の約束事項を遵守いたします。万一、約束に反した場合には、貴園の決定に異議は申し立てません。 (時間外利用ができなくなることもあります)

園児名	クラス名	園児名	クラス名	園児名	クラス名
ときわ太郎	たんぽぽ	ときわ次郎	つぼみ		
氏名	続柄	勤務先の名称・学校名(学年)	勤務先電話番号 (内線番号)		
ときわ 保	夫	(株)〇〇会社	03-0000-0000 ()		
ときわ 育子	長女	〇〇小学校〇年生	047-000-0000 ()		
	・同居者の欄には申請者と園児名は記入しないでください。				
同居者					
時間外保育の開始希望日	令和 5 年 4 月 18 日から				
申請理由	1・勤務が時間内保育に間に合わない為 仕事が定時にあがれない際は申請理由2. その他に記入をお願いします。 2・その他(↓希望時間欄の時間と曜日は両親ともに同じようにご記入ください)				
希望時間	午前	平日 7 時 15 分から 土曜日 時 分から	午後	平日 18 時 15 分まで 土曜日 時 分まで	
	希望する曜日(月・火・水・木・金・土)				
	*時間外保育の対象となる時間は、勤務時間+通勤時間です。				
保育園から勤務先までの通勤経路(利用交通機関と所要時間)	[記入例] 保育園 自転車 東中山 (京成電車) 船橋 徒歩 勤務先 (5分) (7分) (10分) 希望時間は電車などへの乗り継ぎを考慮し15分位余裕をもって記入してください。				
	自転車	東中山 (京成線)	西船橋	徒歩	JR西船橋 (東西線) 日本橋 徒歩 勤務先 (5) (5) (5) (40) (5) 所要時間 1時間 分
勤務先	名称	株式会社〇〇会社			
	所在地	東京都中央区日本橋〇〇ビル			
	電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (内線番号 △△△△)			
勤務時間	平日	8 時 30 分 ~ 17 時 00		(実労時間 8.5 時間)	
※(実労時間)	土曜日	時 分 ~ 時 分		(実労時間 時間)	
休日	月曜・火曜・水曜・木曜・金曜 (土曜) (日曜) (祝祭日) その他()				
職種	(常勤)・非常勤		(正規職員) パート・その他()		(内勤)・外勤

※定時時間ではなく、実労時間を記入してください。

(事業主証明箇所)上記の者の記述内容に相違ないことを証明します。

↑
黒太枠内は申請者が記入。

・勤務先がいくつかある場合は1社につき1枚記入し提出をお願いします。
・誤字の場合は修正テープの使用はせず、二重線を引き訂正印を押してください。

年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

電話番号

担当者名・部署名

担当者電話番号

㊞はシャチハタは不可。会社の代表印または社判を押してもらってください。

・事業所押印後は保育園の承諾なしに申請者が加筆することはできません。

・本内容について保育園が事業所に問い合わせることがございます。

↑
赤太枠内は事業所に記入してもらってください。

の申請内容で、時間外保育をお受けいたします。

千葉県市川市若宮2丁目19番13号

上法人 若恵福祉会 ときわ保育園 園長 土木田邦男 ㊞