

# (記入例) 時間外保育申請書 (園提出用)

ときわ保育園 様

- 同居者の欄には申請者と園児名は記入しないでください。
- 続柄は申請者との関係を記載してください。

提出日は園に提出する日を記入→

平成 27 年 4 月 8 日

申請者住所 市川市若宮2-19-13

氏名 ときわ 花子 印

電話番号 047-332-3030

←印はシャチハタ不可

下記の理由により、時間外保育を申請します。

時間外保育の利用にあたっては、貴園の約束事項を遵守いたします。万一、約束に反した場合には、貴園の決定に異議は申し立てません。 (時間外利用ができなくなることもあります)

園児名	クラス名	園児名	クラス名	園児名	クラス名
ときわ太郎	たんぽぽ	ときわ次郎	つぼみ		
氏名	続柄	勤務先の名称・学校名(学年)	勤務先電話番号 (内線番号)		
ときわ 保	夫	(株)〇〇会社	03-3000-0003 ( )		
ときわ 育子	長女	〇〇小学校〇年生	047-300-0003 ( )		
			( )		
			( )		
			( )		
時間外保育の開始希望日		平成 27 年 4 月 11 日から			
申請理由	1・勤務が時間内保育に間に合わない為 仕事が定時にあがれない際は申請理由2. その他に記入をお願いします。 2・その他( ↓希望時間欄の時間と曜日は両親ともに同じようにご記入ください )				
希望時間	午前	平日 7 時 15 分から 土曜日 時 分から	午後	平日 18 時 15 分まで 土曜日 時 分まで	
	希望する曜日( 月・火・水・木・金・土 )				
	* 時間外保育の対象となる時間は、勤務時間+通勤時間です。				
保育園から勤務先までの通勤経路(利用交通機関と所要時間)					
[記入例] 自転車 東中山(京成電車) 船橋 徒歩 勤務先 (5分) (7分) (10分)					
自転車 東中山(京成線) 西船橋 徒歩 JR西船橋(東西線) 日本橋 徒歩 勤務先 (5分) (5分) (5分) (40分) (5分) 所要時間 1 時間 分					
勤務先	名称	株式会社〇〇会社			
	所在地	東京都中央区日本橋〇〇ビル			
	電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 (内線番号 △△△△ )			
勤務時間	平日	8 時 30 分 ~ 17 時 00 分		(実労時間 8.5 時間)	
※(実労時間)	土曜日	時 分 ~ 時 分		(実労時間 時間)	
休日	月曜・火曜・水曜・木曜・金曜(土曜・日曜・祝祭日) その他( )				
職種	常勤・非常勤 正規職・パート・その他( ) 内勤・外勤				

※定時時間ではなく、実労時間を記入してください。

(事業主証明箇所)上記の者の記述内容に相違ないことを証明します。

↑ 黒太枠内は申請者が記入。

印はシャチハタは不可。会社の代表印または社判を押してもらってください。

・勤務先がいくつかある場合は1社につき1枚記入し提出をお願いします。

・誤字の場合は修正テープの使用はせず、二重線を引き訂正印を押してください。

平成 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

電話番号

担当者名・部署名

担当者電話番号

↑ 赤太枠内は事業所に記入してもらってください。

平成 年 月 日

時間外保育開始日

平成 年 月 日

上記の申請内容で、時間外保育をお受けいたします。

千葉県市川市若宮2丁目19番13号

社会福祉法人 若恵福祉会 ときわ保育園 園長 土木田邦男 印

